

CODICE ETICO

CORDEN PHARMA S.p.A. CAPONAGO



Corden Pharma S.p.A. con il suo Stabilimento di Caponago è leader nella produzione di iniettabili per terze parti da destinare a tutto il mondo.

Richiede ai propri dipendenti di attenersi ai più elevati standard di integrità e onestà e di operare, nella conduzione delle attività aziendali, con la dovuta competenza, diligenza e correttezza.

Corden Pharma S.p.A. sostiene lo sviluppo di un'impresa socialmente responsabile, attraverso l'impegno di tutti i soggetti coinvolti, ciascuno in relazione al proprio ruolo, ad integrare i temi sociali, etici ed ambientali nella proprie attività e nei rapporti interni ed esterni, operando responsabilmente, con la consapevolezza dei propri diritti e doveri.

Questo Codice Etico descrive i valori, i principi e le regole sulle quali Corden Pharma S.p.A. intende basare la propria crescita e il proprio sviluppo e, al contempo, creare relazioni con i clienti, i dipendenti ed i partner commerciali basate sulla fiducia.

1. Ambito di applicazione

Il Codice Etico si applica a tutti i dipendenti dello Stabilimento, di qualsiasi livello, responsabilità e rapporto contrattuale, il cui comportamento deve essere in linea con le sue direttive e ai suoi fornitori, dai quali ci si aspetta conformità al presente codice ogniqualvolta operino con lo Stabilimento.

2. Valori e principi fondamentali

I valori di :

- **Integrità ed eticità**
- **Rispetto per gli individui e le loro diversità**
- **Apertura, onestà, lealtà e collaborazione**
- **Leadership a tutti i livelli attraverso l'esempio personale**

sottoscritti da ciascun dipendente, sono l'essenza di Corden Pharma S.p.A. e sono applicati rigorosamente nel presente Codice Etico.

Essi si traducono nel :

- Agire con integrità ed etica, buona fede, onestà, imparzialità, indipendenza e trasparenza
- Fare sempre quello che si è dichiarato di fare
- Agire e amministrare con la diligenza, l'oculatezza e la lungimiranza del buon padre di famiglia
- Offrire i servizi in base a contratti pattuiti in modo chiaro e ad azioni ben definite
- Attenersi a precise politiche e procedure aziendali
- Rispettare la riservatezza di informazioni aziendali e personali
- Rispettare standard professionali ed etici locali e internazionali
- Mettere a disposizione tutte le informazioni, le istruzioni e la formazione necessarie per assicurare la salute e la sicurezza
- Ottemperare agli obblighi ed alle responsabilità di sicurezza e salute sul luogo di lavoro
- Ricercare continuamente miglioramenti e riduzione dell'impatto ambientale delle proprie attività
- Offrire supporto in modo professionale e senza pregiudizi
- Rispettare tutte le persone
- Mostrare agli altri la considerazione che meritano
- Tenere sempre presente le conseguenze che le proprie azioni possono avere sugli altri

- Rispettare le differenze, prestando attenzione agli altri senza discriminazione, tenendo conto della nazionalità, origine etnica, età, sesso, religione e idee politiche
- Attenersi alla Responsabilità Sociale e Ambientale. Il crescente impegno dell'azienda in materia di responsabilità sociale crea nuove sfide nel conciliare redditività e responsabilità e la consapevolezza dell'esistenza di tali rischi sta creando nuovi requisiti e nuove attività per Corden Pharma S.p.A., con effetti sia a livello organizzativo che direzionale nell'azienda
- Tenere in considerazione tutti gli effetti delle proprie azioni sulla comunità, sulle persone e sull'ambiente
- Rispettare pienamente le leggi e i regolamenti dei Paesi in cui si opera
- Assumersi la responsabilità di conoscere le leggi, le normative e i regolamenti vigenti nell'area in cui si opera, per assicurarsi che tali normative siano rispettate
- Evitare le attività che potrebbero coinvolgere lo Stabilimento in pratiche illegali

3. Responsabilità e Impegno di moralità

Tutti i dipendenti devono quindi:

- Agire secondo il Codice Etico e difenderne i valori, i principi e le regole in modo attivo. Essi sono responsabili per rendere la conformità al Codice parte vitale del processo aziendale e del futuro successo
- Assicurarsi che le decisioni che si prendono giorno dopo giorno siano conformi ai requisiti del Codice Etico e che anche i partner agiscano in conformità al codice stesso
- Leggere attentamente, imparare e mettere in pratica i principi e le regole del Codice Etico in tutte le attività quotidiane
- Chiedere immediatamente l'aiuto del proprio diretto responsabile, in caso di dubbi o domande in relazione all'applicazione del codice stesso

È fondamentale che ogni singola persona all'interno dell'organizzazione agisca in conformità con il Codice Etico, al fine di proteggere e migliorare la reputazione di Corden Pharma S.p.A., in quanto azienda socialmente responsabile.

Tutti i dipendenti devono tenere presente che ogni violazione dei principi o delle regole del Codice Etico costituisce un evento serio che potrebbe avere conseguenze negative per i singoli individui o per lo Stabilimento e che

potrebbe anche in qualche modo danneggiare la reputazione di Corden Pharma S.p.A..

I dirigenti, i dipendenti e i soggetti dotati di potere decisionale dovranno collaborare alla creazione di un ambiente di lavoro fondato sulla comprensione, ad ogni livello, dei valori etici e morali ispiratori del lavoro aziendale, cercando di prevenire qualsiasi problematica inerente alla violazione degli stessi.

Corden Pharma S.p.A., fin dall'inizio della sua attività, ha agito secondo i principi di probità, lealtà ed integrità morale, parallelamente alla ricerca di espansione del proprio business ed alla ricerca di maggiore competitività.

La leadership aziendale deve essere esempio di rigore comportamentale verso tutti i lavoratori ed il perseguimento dei migliori obiettivi, nel rispetto dell'etica e della moralità, ed è principio ispiratore e informatore della politica aziendale di Corden Pharma S.p.A.

4. Politiche del personale

Corden Pharma S.p.A.:

- Mira a promuovere ed a mantenere una cultura all'insegna del rispetto e delle pari opportunità, dove il successo individuale dipende esclusivamente dalle capacità e dal contributo dei singoli
- Valorizza la diversità di competenza ed è impegnata a sostenere la diversità degli individui e del management aziendale, nonché lo sviluppo di tutto il talento presente nella propria organizzazione
- Incoraggia le potenzialità creative, assume e promuove le persone sulla base del merito, adottando misure per garantire l'assenza di forme di favoritismo nelle fasi di selezione ed assunzione del personale e nei percorsi di carriera, sostenendo lo sviluppo costante delle loro capacità e competenze
- Non ammette tentativi di molestia ai danni dei propri dipendenti o di altri interlocutori aziendali e, pertanto, chi ritiene di essere personalmente vittima di discriminazioni illecite o molestie, deve riferire l'accaduto e le circostanze al proprio responsabile, al responsabile delle Risorse Umane o ad un dirigente di alto livello, i quali avvieranno indagini corrette ed imparziali

5. Integrità dei servizi

Tutti i dipendenti devono evitare le situazioni in cui l'indipendenza o l'imparzialità possa essere compromessa e si impegnano ad esaminare ed affrontare tali situazioni in modo aperto e trasparente.

Il lavoro sarà eseguito irreprensibilmente, in modo professionale, indipendente ed imparziale, sottraendosi a qualsiasi influenza riguardo a scostamenti da metodi e procedure approvati o alla comunicazione di risultati accurati.

Dati, risultati dei test e altri elementi materiali saranno riportati in buona fede, i rapporti ed i certificati presenteranno in modo corretto le effettive conclusioni, le opinioni professionali oppure i risultati ottenuti.

Grazie ai processi del Sistema di Qualità, Corden Pharma S.p.A. sarà in grado di assicurare l'implementazione delle regole sopra enunciate.

6. Salute, Sicurezza e Ambiente

Corden Pharma S.p.A. :

- E' impegnata a svolgere le proprie attività in modo responsabile verso la salute, la sicurezza e l'ambiente ed a promuovere un luogo di lavoro professionale, sano e sicuro per tutto il personale
- Si adopera per individuare, eliminare o ridurre i rischi alla fonte, sostituendo ciò che è pericoloso con ciò che non lo è o che lo è meno, nonché monitorare qualunque rischio correlato all'attività lavorativa
- Si impegna a reagire in modo efficace e tempestivo alle criticità che hanno causato o che avrebbero potuto causare malattie, infortuni o danni ambientali, esaminando e condividendo le esperienze vissute e prendendo rapidamente tutte le necessarie misure correttive
- Comprende la natura dei rischi legati alle varie attività, gestendoli in modo responsabile ed intraprendendo le attività per le quali si è ricevuta la necessaria formazione

Tutti i dipendenti sono tenuti a rispettare i requisiti di salute, sicurezza e tutela dell'ambiente nell'operato quotidiano.

I Preposti hanno il dovere di offrire ai loro subordinati un ambiente di lavoro sicuro: questo significa prendere coscienza dei possibili rischi legati alla sicurezza e della loro corretta gestione.

7. Integrità delle informazioni e dei documenti finanziari e contabili

Tutte le informazioni finanziarie e contabili devono essere diligentemente e correttamente registrate nei libri contabili e nei bilanci dello Stabilimento e, in nessun caso, devono essere oggetto di comportamenti fraudolenti.

Tutte le voci devono essere giustificate dagli appositi elementi probanti forniti dalle parti in buona fede e tutti i documenti devono essere archiviati in base alle norme di legge vigenti ed alle politiche dello Stabilimento.

Un controllo interno delle informazioni finanziarie e contabili è in essere per assicurare la qualità e l'affidabilità delle informazioni finanziarie e contabili fornite.

Affinché le informazioni finanziarie e contabili siano puntuali, complete, trasparenti e comprensibili a tutti, si dovranno utilizzare esclusivamente gli strumenti informatici messi a disposizione dallo Stabilimento (SAP, CTM, LIMS, etc.).

8. Conflitto di interessi

E' una situazione in cui gli interessi dello Stabilimento differiscono dagli interessi personali, di parenti stretti o di persone con cui siamo in relazioni d'affari. Tali situazioni vanno evitate, in quanto possono influenzare la capacità di giudizio, anche inconsapevolmente. E' fondamentale essere indipendenti e comunicare qualsiasi impegno o legame che potrebbe creare potenziali conflitti di interesse. Le situazioni che possono generare tali conflitti vanno regolamentate: questo include divieti assoluti in alcuni casi e verifiche o autorizzazioni preventive in altri.

Esempi di situazioni di conflitto:

- Accettare denaro o benefici da persone o aziende che sono o intendono entrare in rapporto d'affare con l'azienda
- Richiesta diretta o indiretta di un favore personale da accordare in quanto dipendenti dello Stabilimento
- Accettazione di incarichi correlati all'attività svolta in stabilimento senza la necessaria approvazione
- Utilizzo di beni o risorse dell'azienda per scopi personali: in caso di dubbio, esprimere le proprie perplessità al proprio diretto responsabile

9. Diritti di proprietà intellettuale del Gruppo

Le informazioni tecniche, i sistemi, le invenzioni, il know-how sviluppati o acquisiti dallo Stabilimento e le informazioni regolate da accordi di riservatezza devono essere trattati, e conservati, come strettamente confidenziali.

L'utilizzo di tali informazioni deve essere limitato a scopi professionali autorizzati, con assoluta esclusione di scopi personali e deve essere condiviso o concesso solo a persone autorizzate.

Tutti i dipendenti si impegnano personalmente a salvaguardare la riservatezza delle informazioni in loro possesso e ad assicurarsi che siano trattate come riservate anche da chi lavora sotto la loro responsabilità.

A tali obblighi di riservatezza i dipendenti rimangono vincolati anche dopo aver lasciato il lavoro.

10. Regole anti-corrruzione

E' necessario :

- Rifiutare categoricamente qualsiasi forma di corruzione
- Proibire di offrire regali o dare o ricevere tangenti di qualsiasi forma, direttamente o indirettamente
- Proibire l'uso di fondi o beni aziendali per scopi non etici e l'uso di altre vie o canali per l'ottenimento di vantaggi indebiti da o per clienti, agenti, appaltatori, fornitori e funzionari pubblici
- Controllare operazioni specifiche come donazioni di beneficenza e finanziamenti
- Regolare lo scambio di doni, ospitalità o spese

11. Concorrenza leale

Lo Stabilimento deve essere presentato in modo chiaro e ragionevole e le informazioni fornite devono essere accurate e inequivocabili.

Deve essere incoraggiata la totale trasparenza nella redazione di documenti commerciali e la promozione dei punti di forza di Caponago, piuttosto che l'insistenza sui fallimenti e sulle difficoltà dei concorrenti.

Non si deve intenzionalmente denigrare, diffamare o calunniare i concorrenti durante le trattative con i clienti, né impegnarsi a fornire servizi che non si è in grado di garantire o dichiarare che lo Stabilimento sia accreditato per fornire un certo servizio, senza aver prima verificato che ciò sia vero.

Lo Stabilimento si astiene da accordi illeciti, da comportamenti vessatori e da abuso di posizione dominante, non nega, non nasconde o ritarda alcuna informazione richiesta dall'autorità antitrust e dagli organi di regolazione nelle loro funzioni ispettive, collaborando attivamente nel corso delle procedure istruttorie.

12. Rapporti con imprese esterne

Il Gruppo seleziona i propri fornitori attraverso procedure chiare, trasparenti, certe e non discriminatorie, utilizzando esclusivamente criteri oggettivi, documentabili e trasparenti.

Deve esserci uno scambio continuo tra Corden Pharma S.p.A. e le imprese esterne, relativamente alle esigenze ed alle informazioni importanti in ambito SHE.

Devono essere implementati dei processi per assicurare che le richieste siano onorate e per garantire che i lavori da parte delle imprese esterne siano eseguiti “a regola d’arte” ed in modo conforme rispetto al progetto.

Tutti i dipendenti devono attenersi alle linee guida di Corden Pharma S.p.A. relativamente al processo di acquisto di beni e servizi, al fine di ottenere le migliori condizioni di mercato e di qualità, oltre che consentire il controllo di budget e spese sui centri di costo di competenza delle singole funzioni, rispettando la regola della segregazione dei compiti.

Va assicurato che le norme di buona tecnica e le leggi vigenti in materia di sicurezza, salute dei lavoratori e protezione dell’ambiente siano effettivamente gestite, operando in modo coerente con la policy e gli standard di Corden Pharma S.p.A.

L’organizzazione delle imprese esterne che opereranno nello Stabilimento sarà inoltre preventivamente valutata anche sotto il profilo delle tematiche SHE, per garantire che la gestione delle attività svolte sia conforme alle norme vigenti.

13. Procedimento in caso di accertata violazione del Codice

Qualsiasi persona soggetta alla disciplina del presente codice la quale, per qualsiasi ragione, venga a conoscenza diretta di un comportamento contrario ai doveri in esso contenuti, ha l’obbligo di segnalare il fatto al suo diretto superiore, alla funzione HR o all’Organo di Vigilanza.

Corden Pharma S.p.A. garantisce l’anonimato del soggetto autore della segnalazione.

A seguito della stessa inizierà un’indagine, gestita all’interno dell’azienda anche con ricorso a consulenti esterni di natura contabile e legale, che si concluderà con una sanzione disciplinare graduata in base alla tipologia e alla gravità del comportamento e della conseguente violazione. La sanzione conseguente partirà da un semplice richiamo verbale per arrivare fino alla risoluzione del contratto di lavoro.

NELL'OPERATIVITA' QUOTIDIANA CHIEDETEVI QUANTO SEGUE:

- Le mie decisioni o azioni sono conformi ai valori di Corden Pharma S.p.A. e al Codice Etico ?
- Posso dire di aver compreso i rischi e le possibili implicazioni del mio operato ?
- Sarei contento se le mie decisioni o azioni fossero riportate dalla stampa ?
- Se necessario, ho richiesto una consulenza che possa aiutarmi a prendere una decisione informata ?
- Sto dimostrando leadership attraverso il mio esempio personale ?
- Ci saranno conseguenze negative, dirette o indirette, per Corden Pharma S.p.A. ?
- Esistono alternative ?

Il presente codice etico è stato approvato dal consiglio di amministrazione di Corden Pharma S.p.A. il 29 aprile 2013

L'Organismo di Vigilanza è contattabile con garanzia di riservatezza ed anonimato tramite e-mail al seguente indirizzo:

odv.corden@protectiontrade.it

o per posta ordinaria indirizzando allo studio del Presidente dell'Organismo di Vigilanza:

Patrizio La Rocca
C/o Protection Trade srl
Largo G. Marconi 13
04020 Itri (LT)

F.to L'Amministratore Delegato Corden Pharma